EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Acompañamiento Plan Registro
Fecha: Martes 04-Noviembre-2025.
Lugar: Barrio Bella vista.
Dependencia: Gestor del orden.
Hora de inicio: 17:00
Hora de finalización: 18:30.
Nombre del Responsable: Maria Cristina. C.
Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1023975[illegible]	Maria Cristina Castañeda Cruz		ALSC	6.0					X				X	3135025632	
CC	74355788	Carlos Pinzon		ALSC	6-0					X				X	3160410953	
CC	1032486237	Eric Millan Garzon	—	SDSCJ	Territorial									X	3206192603	
CC	1013634819	Rosalba Daza		A.L.S.C.	Seguridad				X						3202656134	
C.C	1075320447	Julio C. Reyes	PONAL	PONAL	PONAL										3202757681	
CC	11360891	Nose Oiler do Rodo pura	—	SDSCJ	Gestor									X	3107318087	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para somos estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-IR002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gsi.gobiernobogota.gov.co/consent/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: ACOMPAÑAMIENTO PLAN REGISTRO

FECHA: MARTES 04-NOVIEMBRE-2025
HORA INICIO: 17:00 pm
HORA DE FINALIZACION: 18:30 pm
LUGAR: BARRIO BELLA VISTA CR 8B BIS ESTE #39 A SUR
UPZ: 32 SAMBLAS
ZONA: 3
PERSONAS IMPACTADAS: 18

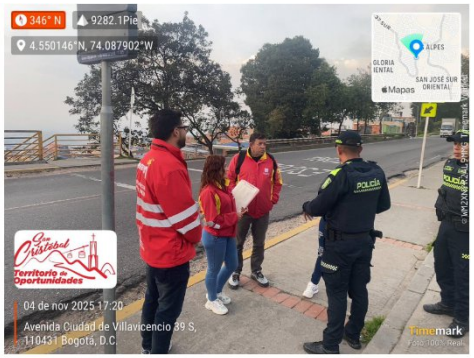
OBJETIVO: SENSIBILIZACIO A CIUDADANIA AFECTADA POR HURTO EN LA ZONA SE REALIZANDO PLAN REGISTRO

DESAROLLO:
Siendo las 17 horas damos inicio al acompañamiento plan registro acompañado de ponal y gestores de Convivencia se hace sensiblilzacion a la ciudadania.indicando las medidas de precausion Como Tener Cuidado con sus objetos personales y acudir a las lineas de atencion en Caso de algun problema .Tambien se hizo un registro en la via con motosiclitas . a los buses del SIP y alimentadores brindando mayor seguridad a la ciudadania .se hace rrecorido en diferentes paraderos haciendo registro a alguna ciudadania y su respectiva sensibilizacion

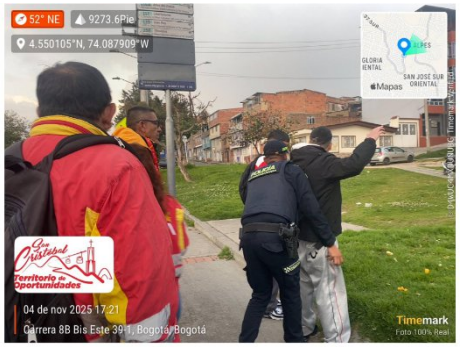
Fotgrafia1: inicio actividad



CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:



Fotografia2: sensibilización a la comunidad



fotografía 3: registro a ciudadanos



fotografía 4: registro a bus SIP



FOTOGRAFIA 5: REGISTRO A VEHICULOS



FOTOGRAFIA 6: FINALIZACION DE ACTIVIDAD

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.